РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

«08» октября 2026 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

образования Ростовской области

_____Л.А Ленецкая

«16» октября 2026 г.

Организационно - технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Боковского района в 2026-2027 учебном году

ст. Боковская
2026 г.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Боковского района

1. Основные положения.....2
2. Порядок проведения олимпиады.....7
4. Требования к площадке проведения.....13
5. Порядок регистрации участников.....15
7. Функции организаторов в аудитории.....17
8. Сбор, передача, сканирование работ участников.....19
11. Показ работ.....23
12. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами.....24
13.Подведение итогов олимпиады.....25

1. Основные положения

1.1. . Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Боковский район» в 2026-2027 учебном году (далее - Модель) составлена на основании приказа Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", приказа минобразования Ростовской области от 25.09.2026 № 956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (Москва, 2026), и определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика (профили: «Программирование», «Информационная безопасность», «Искусственный интеллект», «Робототехника»), физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, физическая культура, труд (технология), ОБЗР.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная.

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно - технологической моделью.

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Сроки подачи информации в электронном виде по форме №3 (согласно приложению №3)	Срок подачи информации по формам №1, №2, №4, №5 (согласно приложению 3)
Труд (технология)	07.11.2026	10.00	11 ноября 2026 года	1 декабря 2026 года
Астрономия	09.11.2026	10.00	13 ноября 2026 года	
Русский язык	10.11.2026	10.00	14 ноября 2026 года	
География	11.11.2026	10.00	15 ноября 2026 года	
История	12.11.2026	10.00	16 ноября 2026 года	
Литература	13.11.2026	10.00	17 ноября 2026 года	
Физическая культура	14.11.2026	10.00	18 ноября 2026 года	

Английский язык	16.11.2026	10.00	19 ноября 2026 года	
Обществознание	19.11.2026	10.00	23 ноября 2026 года	
Биология	20.11.2026	10.00	24 ноября 2026 года	
ОБЗР	21.11.2026	10.00	25 ноября 2026 года	
Химия	24.11.2026	10.00	27 ноября 2026 года	
Физика	25.11.2026	10.00	30 ноября 2026 года	
Математика	26.11.2026	10.00	30 ноября 2026 года	
Информатика (профили «Программирование», «Информационная безопасность»)	27.11.2026	10.00	1 декабря 2026 года	
Информатика (профили «Искусственн	28.11.2026	10.00	1 декабря 2026 года	

ый интеллект», «Робототехника»)				

2. Порядок проведения олимпиады

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

2.4. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ в 2026/2027 учебном году (далее - Требования).

2.5. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, либо более старших классов или возрастных групп.

2.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.7. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.8. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

2.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для

проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.10. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.11. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.12. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура муниципального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

2.13. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа ВсОШ могут присутствовать:

1. - представители организатора;
2. - члены оргкомитета;
3. - члены жюри;
4. -аккредитованные общественные наблюдатели;
5. - медицинские работники (при необходимости);
6. - технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

2.14. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-

аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.15. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ в текущем году.

2.16. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 8:00 до 9:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения регионального этапа не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

3.2. При регистрации каждый участник получает талон, на котором указан номер аудитории и место в аудитории (согласно автоматизированной рассадке). После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

3.3. При себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет) и заранее заполненную анкету.

3.4. Если, по тем или иным причинам, участник олимпиады прибывает на муниципальный этап без личной анкеты и/или паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения, документ, удостоверяющий личность.

3.5. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

3.6. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник может использовать только одну сторону бланка ответов/листа для записи ответов, оборотная сторона не используется.

3.7. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.8. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными

чернилами. Участники выполняют олимпиадные задания только на одной стороне.

Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.9. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.10. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

3.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.12. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.14. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы

все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами, черновики.

4. Требования к площадке проведения

4.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно приказу отдела образования местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- регистрацию участников;

- аудиторную базу для участников;

- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;

- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;

- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;

- работу гардероба;

- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);

- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

7. 4.3. В каждой аудитории должны быть:

- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;

- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;

- подготовлены черновики для участников олимпиады.

4.4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

4.5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (по 2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают выполненные работы участников и шифруют их.

4.6. В течение всех туров олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

5. Порядок регистрации участников

5.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального тура с 08.00 до 09.00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет). Участник получает от регистратора талон с указанием номера аудитории и номером места, полученный на основании автоматизированной рассадки.

5.2. Регистраторы заканчивают работу в 09.00, если все участники олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

5.3. После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стендах размещаются списки распределения участников олимпиады по аудиториям. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением.

5.4. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

6. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

6.1. Для обеспечения порядка проведения муниципального этапа олимпиады назначаются ответственные представители оргкомитета (по одному человеку на каждый предмет и территориальную площадку, где проводится олимпиада)

6.3. Ответственный член оргкомитета получает от сотрудника отдела образования, ответственного за хранение заданий муниципального этапа олимпиады, пакеты с заданиями, листы для записи ответов, регистрационные листы, ведомость кодов участников.

6.4. Ответственный член оргкомитета составляет инструкцию для участников олимпиады по предмету. Обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 08.00, провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

6.5. В течение олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

прибыть в место проведения олимпиады до 8.00;

зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;

пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);

информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, анкету, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);

проконтролировать, чтобы у всех участников была в наличии заполненная анкета;

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим

материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

7.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий регионального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики, а также анкеты.

7.4. Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета.

7.5. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю образовательного учреждения (по акту приема-передачи). Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

8. Сбор, передача, сканирование работ участников

8.1. После окончания олимпиады в месте проведения ответственный представитель площадки проведения олимпиады передает сотруднику отдела образования по акту работы участников, анкеты.

8.2. В отделе образования производится сканирование работ участников, передача обезличенных скан-копий на региональный уровень (если это предусмотрено Требованиями), распечатка копий работ для осуществления проверки жюри.

8.3. Оригиналы работ участников и их проверенные скан-копии хранятся в отделе образования в течение одного года с момента окончания муниципального этапа олимпиады.

9. Жюри, порядок проверки работ участников

9.1. Работа жюри проходит на базе проведения муниципального этапа Олимпиады (за исключением практических туров по отдельным предметам).

9.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников муниципального этапа. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

9.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

9.4. Работу жюри организует председатель жюри.

9.5. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

9.6. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

9.7 Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

9.8. По окончании работы председатель жюри передает сотруднику отдела образования:

- копии работ участников с проставленными баллами;

- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого будет составлен рейтинг участников.

9.9. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

9.10. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему

общеобразовательному предмету.

10. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений

Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

11. Показ работ

11.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

11.2. Показ проводится в очной форме.

11.3. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

11.4. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

11.5. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

11.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

12. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

12.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

12.2. Рассмотрение апелляций может проводиться в очной форме.

12.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

12.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

12.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

12.7. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

12.8. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

12.9.Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

13.Подведение итогов олимпиады

13.1. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

13.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой (40%) жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.

13.3. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников муниципального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.4. Публикация индивидуальных результатов участников муниципального этапа ВсОШ осуществляется на 21-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом отдела образования района.

13.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.