

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением
Администрации Боковского
района

от 16.12.2011 № 1030

Территориальный участок 6139 по Шолоховскому району
Муниципальной инспекции ФНС России №8
по Боковской области 61076

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН

1	1	1	6	1	7	8	0	0	0	5	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи 28 декабря 2011 г.



Глава Боковского района

Ю.А. Пятиков Ю.А. Пятиков

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Районный методический кабинет» Боковского района

ст. Боковская

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Боковского района.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный методический кабинет» Боковского района,

1.2. Сокращенное: МБУ «РМК» Боковского района.

2. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес Учреждения: 346250, Россия, Ростовская область, станция Боковская, улица Ленина ,67.

Почтовый адрес Учреждения: 346250, Россия, Ростовская область, станция Боковская, улица Ленина,67.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя:

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ «РМК» Боковского района является Боковский район.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ «РМК» Боковского района осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Боковского района Администрация Боковского района, далее учредитель.

3.3. МБУ «РМК» Боковского района находится в ведении отдела образования Администрации Боковского района

4. Предмет и цели деятельности МБУ «РМК» Боковского района.

4.1. МБУ «РМК» Боковского района является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ «РМК» Боковского района - учреждение.

МБУ «РМК» Боковского района является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ «РМК» Боковского района не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУ «РМК» Боковского района является выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Боковского района, предусмотренных пункт 6, часть 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и главой III Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ «РМК» Боковского района вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ «РМК» Боковского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ «РМК» Боковского района создано.

МБУ «РМК» Боковского района вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ Боковского района, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ «РМК» Боковского района вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным

целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ «РМК» Боковского района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ «РМК» Боковского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ Боковского района.

5.1.1. Проектировочная деятельность: прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений общего образования не реже одного раза в пять лет, координирует эту работу с государственными учреждениями дополнительного профессионального образования;

5.1.2. Методическая деятельность: формирует сеть и координирует работу муниципальных профессиональных объединений педагогов, обеспечивая информационное и учебно-методическое сопровождение их деятельности; обеспечивает создание условий роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период и период подготовки к аттестации;

5.1.3. Организационная деятельность: организует повышение квалификации и непрерывное образование кадров в районе, привлекая по договору РО ИПК и ПРО; организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района; организует и проводит предметные олимпиады школьников, научно – практические конференции, творческие конкурсы и другие массовые мероприятия для школьников; организует и проводит работу по пожарной безопасности в образовательных учреждениях; оказывает помощь при подготовке школ к новому учебному году; принимает участие в разработке

перспективных и годовых планов, графиков работы технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и предупреждению простоев в работе технических устройств; составляет заявки на оборудование, запасные части; контролирует и организует подвоз учащихся; принимает участие в организационных мероприятиях по проведению текущего и капитального ремонта (составление смет, заключение контрактов и т. д.); готовит документы при открытии образовательных учреждений; организует и проводит муниципальные закупки в электронной системе «Рефери»;

5.1.4. Образовательная деятельность: способствует внедрению новых педагогических и информационно – коммуникативных технологий в образовательную практику;

5.1.5. Информационная деятельность: обеспечивает необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по программам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно – библиографическую работу, создает видео – медиатеки, банки педагогической информации; оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно - методическими продуктами.

5.1.6. Аналитическая деятельность: выявляет, изучает и обобщает педагогический опыт в системе образования территории; осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, анализирует состояние учебно-методической, образовательной, социально – психологической, образовательной, инновационной работы в учреждениях образования, результаты мониторингов уровня обученности и воспитанности учащихся, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений;

5.1.7. Экспертная деятельность: осуществляет экспертно – аналитическую деятельность учебного, воспитательного, информационно – методического, инновационного и других процессов в образовательных учреждениях в пределах своей компетенции; проводит экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ «РМК» Боковского района.

5.2.1. При наличии материально – технических условий, созданных учредителем (множительной техники, современного компьютерного оборудования, выхода в глобальные информационные сети и т.д.) оказывает телекоммуникационные услуги учреждениям образования: использование возможностей электронной почты, передачи управленческой информации, организует учебные телеконференции, реализует телекоммуникативные проекты.

5.2.2. Вправе вести предусмотренную Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

К предпринимательской деятельности относится:

- торговля покупными товарами;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ «РМК» Боковского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1. Структура, компетенция органов управления МБУ «РМК» Боковского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органами управления МБУ «РМК» Боковского района являются руководитель МБУ «РМК» Боковского района.

6.3. Руководителем МБУ «РМК» Боковского района является заведующий МБУ «РМК» Боковского района.

6.4. К компетенции руководителя МБУ «РМК» Боковского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ «РМК» Боковского района, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ «РМК» Боковского района или иных органов МБУ «РМК» Боковского района.

6.5. Руководитель МБУ «РМК» Боковского района без доверенности действует от имени МБУ «РМК» Боковского района, в том числе представляет интересы МБУ «РМК» Боковского района и совершает сделки от имени МБУ «РМК» Боковского района, утверждает штатное расписание МБУ «РМК» Боковского района, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ «РМК» Боковского района, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «РМК» Боковского района, бухгалтерскую отчетность МБУ «РМК» Боковского района, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ «РМК» Боковского района.

6.6. Руководитель МБУ «РМК» Боковского района несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.7. Права и обязанности руководителя МБУ «РМК» Боковского района, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым

договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ «РМК» Боковского района устанавливается не более 5 лет.

6.8. В случае отсутствия руководителя МБУ «РМК» Боковского района обязанности выполняет методист назначенный приказом руководителя МБУ «РМК» Боковского района.

6.9. Администрация Боковского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя:

6.9.1. Рассматривает предложения МБУ «РМК» Боковского района о внесении изменений в устав МБУ «РМК» Боковского района. Утверждает устав МБУ «РМК» Боковского района, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом и отделом имущественных и земельных отношений Администрации района.

6.9.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «РМК» Боковского района;

программы деятельности МБУ «РМК» Боковского района;

отчеты МБУ «РМК» Боковского района, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ «РМК» Боковского района и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ «РМК» Боковского района о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ «РМК» Боковского района;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ «РМК» Боковского района;

списание особо ценного движимого имущества МБУ «РМК» Боковского района;

предложения руководителя МБУ «РМК» Боковского района о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ «РМК» Боковского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ «РМК» Боковского района о передаче на основании распоряжения Администрации района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ «РМК» Боковского района на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Боковского района (далее - МУ Боковского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Боковского района (далее - МУП Боковского района), с баланса МУ Боковского района или МУП Боковского района на баланс в оперативное управление МБУ «РМК» Боковского района;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «РМК» Боковского района собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9.4. Рассматривает и согласовывает совместно с финансовым отделом и отделом имущественных и земельных отношений Администрации района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ «РМК» Боковского района;

списания недвижимого имущества МБУ «РМК» Боковского района;

внесения МБУ «РМК» Боковского района в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.5. Проводит:

проверки деятельности МБУ «РМК» Боковского района;

аттестацию руководителя МБУ «РМК» Боковского района в установленном порядке.

6.9.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ «РМК» Боковского района;

корректировку программ деятельности МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.8. Устанавливает порядок представления МБУ «РМК» Боковского района отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ «РМК» Боковского района и об использовании закрепленного за МБУ «РМК» Боковского района муниципального имущества.

6.9.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ «РМК» Боковского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.9.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ «РМК» Боковского района, принадлежащего МБУ «РМК» Боковского района на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ «РМК» Боковского района на праве оперативного управления и приобретенного МБУ «РМК» Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.9.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ «РМК» Боковского района, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.9.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ «РМК» Боковского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ «РМК» Боковского района по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ «РМК» Боковского района, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МБУ «РМК» Боковского района по результатам конкурса;
с момента государственной регистрации МБУ «РМК» Боковского района
руководителя муниципального казенного учреждения Боковского района (далее - МКУ Боковского района) или муниципального автономного учреждения Боковского района (далее - МАУ РО) руководителем МБУ «РМК» Боковского района в связи с созданием МБУ «РМК» Боковского района путем изменения типа существующего МКУ Боковского района или МАУ Боковского района, руководителя муниципального унитарного предприятия Боковского района (далее - МУП Боковского района) в связи с реорганизацией МУП Боковского района путем его преобразования в МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МКУ Боковского района или МАУ

Боковского района в связи с созданием МБУ «РМК» Боковского района путем изменения типа существующего МКУ Боковского района или МАУ Боковского района или руководителя МУП Боковского района в связи с реорганизацией МУП Боковского района путем его преобразования в МБУ «РМК» Боковского района;

заключает трудовой договор с руководителем МБУ «РМК» Боковского района по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ «РМК» Боковского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.9.18. Применяет к руководителю МБУ «РМК» Боковского района меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.9.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ «РМК» Боковского района в соответствии с законодательством.

6.9.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации района о реорганизации и ликвидации МБУ «РМК» Боковского района, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ «РМК» Боковского района при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.9.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ «РМК» Боковского района.

6.9.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУ «РМК» Боковского района.

6.10. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУ «РМК» Боковского района, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУ «РМК» Боковского района, указанных в пункте 6.2 настоящего устава, по предложениям отдела образования Администрации Боковского района.

7. Иные сведения о МБУ «РМК» Боковского района, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ «РМК» Боковского района.

7.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный методический кабинет» Боковского района (далее Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации района от 07.12. 2011 года № 356.

7.2. МБУ «РМК» Боковского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.3. МБУ «РМК» Боковского района создается без ограничения срока деятельности.

7.4. Учредительным документом МБУ «РМК» Боковского района является настоящий устав.

7.5. Устав МБУ «РМК» Боковского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

7.6. МБУ «РМК» Боковского района имеет круглую печать, его полное наименование и указание места нахождения МБУ «РМК» Боковского района.

7.7. МБУ «РМК» Боковского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ «РМК» Боковского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.9. МБУ «РМК» Боковского района осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

7.10. МБУ «РМК» Боковского района отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ «РМК» Боковского района собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «РМК» Боковского района или приобретенного МБУ «РМК» Боковского района за счет выделенных собственником имущества МБУ «РМК» Боковского района средств, а также недвижимого имущества.

7.11. Собственник имущества МБУ «РМК» Боковского района - Боковский район не несет ответственности по обязательствам МБУ «РМК» Боковского района.

7.12. МБУ «РМК» Боковского района не отвечает по обязательствам собственника имущества - Боковского района.

7.13. Собственник имущества МБУ «РМК» Боковского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ «РМК» Боковского района, закрепленное им за МБУ «РМК» Боковского района либо приобретенное МБУ «РМК» Боковского района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ «РМК» Боковского района, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. МБУ «РМК» Боковского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

7.15. Для выполнения уставных целей МБУ «РМК» Боковского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

7.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ «РМК» Боковского района, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «РМК» Боковского района.

7.17. Собственником имущества МБУ «РМК» Боковского района является Боковский район

Имущество МБУ «РМК» Боковского района принадлежит МБУ «РМК» Боковского района на праве оперативного управления.

7.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ «РМК» Боковского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ «РМК» Боковского района, а также имущество, приобретенное МБУ «РМК» Боковского района по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ «РМК» Боковского района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.20. Источниками формирования имущества МБУ «РМК» Боковского района являются:

имущество, закрепленное за МБУ «РМК» Боковского района Администрацией района;

имущество, приобретенное МБУ «РМК» Боковского района за счет местного бюджета, предусмотренного решением собрания депутатов Боковского района о бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБУ «РМК» Боковского района от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением собрания депутатов Боковского района о бюджете в соответствии с законодательством;

доходы МБУ «РМК» Боковского района, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности МБУ «РМК» Боковского района, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ «РМК» Боковского района, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.21. МБУ «РМК» Боковского района без согласия Администрации Боковского района, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.22. МБУ «РМК» Боковского района без согласия отдела образования Администрации Боковского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.23. МБУ «РМК» Боковского района осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования Администрации

Боковского района, финансовым отделом и отделом имущественных и земельных отношений Администрации района.

7.24. МБУ «РМК» Боковского района осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования Администрации Боковского района.

7.25. МБУ «РМК» Боковского района осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.26. Права МБУ «РМК» Боковского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.27. МБУ «РМК» Боковского района не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ «РМК» Боковского района на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ «РМК» Боковского района из местного бюджета или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.28. МБУ «РМК» Боковского района не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ «РМК» Боковского района может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ «РМК» Боковского района вправе с согласия Администрации Боковского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «РМК» Боковского

района собственником или приобретенного МБУ «РМК» Боковского района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ «РМК» Боковского района вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.30. Крупная сделка может быть совершена МБУ «РМК» Боковского района только с предварительного согласия Администрации Боковского района

Крупной сделкой МБУ «РМК» Боковского района признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ «РМК» Боковского района вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ «РМК» Боковского района, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ «РМК» Боковского района, а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и МБУ «РМК» Боковского района в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Боковского района

сделка должна быть одобрена Администрации Боковского района

7.32. МБУ «РМК» Боковского района обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.33. МБУ «РМК» Боковского района обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией Боковского района

7.34. Бухгалтерская отчетность МБУ «РМК» Боковского района утверждается Администрацией Боковского района

7.35. МБУ «РМК» Боковского района обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.36. МБУ «РМК» Боковского района представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в финансовый отдел и отдел имущественных и земельных отношений Администрации района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Боковского района.

7.37. МБУ «РМК» Боковского района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава МБУ «РМК» Боковского района, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБУ «РМК» Боковского района;

3) постановления Администрации района о создании МБУ «РМК» Боковского района;

- 4) решения о назначении руководителя МБУ «РМК» Боковского района;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУ «РМК» Боковского района;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «РМК» Боковского района;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУ «РМК» Боковского района;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУ «РМК» Боковского района контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУ «РМК» Боковского района на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУ «РМК» Боковского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

7.38. Размеры и структура доходов МБУ «РМК» Боковского района, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ «РМК» Боковского района, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ «РМК» Боковского района не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.39. МБУ «РМК» Боковского района обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.40. МБУ «РМК» Боковского района осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.41. МБУ «РМК» Боковского района не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ «РМК»

Боковского района или приобретенных МБУ «РМК» Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «РМК» Боковского района или приобретенного МБУ «РМК» Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.43. Право МБУ «РМК» Боковского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ «РМК» Боковского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.44. МБУ «РМК» Боковского района обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ «РМК» Боковского района имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ «РМК» Боковского района договорами.

7.45. МБУ Боковского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.46. Изменение типа существующего МБУ «РМК» Боковского района в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.47. МБУ «РМК» Боковского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.48. Имущество МБУ «РМК» Боковского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ «РМК» Боковского района, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ «РМК» Боковского района, осуществляется Администрацией района по предложению отдела образования Администрации Боковского района

7.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ «РМК» Боковского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.51. При ликвидации и реорганизации МБУ «РМК» Боковского района работникам МБУ «РМК» Боковского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.52. При реорганизации и ликвидации МБУ «РМК» Боковского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.53. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о МБУ «РМК» Боковского района по предложениям отдела образования Администрации Боковского района.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

23
двадцать три

листа

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №8 по Ростовской области

Н.А.Пятникова

[Handwritten signature]



В данном документе прошито и
пронумеровано

23 (двадцать три) листа

Управляющий делами Администрации
района Г.М. Антипова



Копия верна

прошито, пронумеровано, скреплено

печатью 23 (двадцать три) листа

Управляющий делами Администрации
района Г.М. Антипова

